

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng cao

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1009/QĐ-ĐHH ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐT ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật, Đại học Huế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật, Đại học Huế nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Đề án số 818/QĐ-ĐHL ngày 06 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế về việc thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao về Trường Đại học Luật, Đại học Huế;

Trường Đại học Luật, Đại học Huế thông báo về việc tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng cao như sau:

1. Đối tượng tuyển dụng

Người có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư hoặc có trình độ Tiến sĩ hoặc nghiên cứu sinh đã bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở đạt yêu cầu có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm của Nhà trường.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

2.1. Tiêu chuẩn chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Không thuộc các trường hợp không được đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật hiện hành.

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn

- Người có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư hoặc có trình độ Tiến sĩ. Đối với người tốt nghiệp Tiến sĩ tại cơ sở giáo dục đại học ở nước ngoài phải được công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền.

- Nghiên cứu sinh đã bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở đạt yêu cầu.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn theo mục 3.1 của thông báo này.

3. Điều kiện và chính sách thu hút tuyển dụng

3.1. Điều kiện và chính sách thu hút ban đầu

Chức danh khoa học, học vị	Yêu cầu về ngành đào tạo	Mức thu hút/người	Độ tuổi	Tiêu chuẩn khác
Giáo sư	Luật	500.000.000đ	Dưới 60 tuổi	Cam kết công tác tối thiểu 5 năm
Phó Giáo sư	Luật	400.000.000đ	Dưới 60 tuổi	Cam kết công tác tối thiểu 5 năm
Tiến sĩ	Luật	200.000.000đ	Dưới 55 tuổi	Cam kết công tác tối thiểu 5 năm
	Các lĩnh vực ưu tiên khác: Ngôn ngữ Anh; Triết học; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Kinh doanh và quản lý; Khoa học môi trường.	100.000.000đ	Dưới 45 tuổi	- Cam kết công tác tối thiểu 5 năm. - Ưu tiên có kinh nghiệm công bố nghiên cứu khoa học quốc tế. - Ưu tiên có năng lực ngoại ngữ để giảng dạy bằng tiếng Anh.

Nghiên cứu sinh đã bảo vệ cấp cơ sở đạt yêu cầu	Luật	100.000.000đ và hỗ trợ 01 học kỳ học phí	Dưới 55 tuổi	Cam kết công tác tối thiểu 5 năm sau khi nhận bằng Tiến sĩ.
---	------	--	--------------	---

3.2. Điều kiện làm việc và các quyền lợi

- Tiền lương, các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước;

- Các chế độ, chính sách theo quy định của Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

- Hỗ trợ 3.000.000 đồng/tháng trong 12 tháng đầu đối với nhân sự không thường trú tại thành phố Huế;

- Được hưởng thu nhập tăng thêm, phụ cấp và các chế độ hỗ trợ khác theo quy chế tài chính của Nhà trường;

- Được tham gia chủ trì, thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp;

- Được hưởng chế độ khen thưởng đối với các công trình nghiên cứu khoa học công bố quốc tế theo quy định hiện hành của Nhà trường;

- Được tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo đại học, sau đại học;

- Được hỗ trợ tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Hình thức và quy trình tuyển dụng

- Tiếp nhận vào viên chức: hình thức và quy trình thực hiện theo Điều 15 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hợp đồng làm việc đối với viên chức: hình thức và quy trình thực hiện theo Điều 20 Luật Viên chức 2025 và Điều 21, Điều 22, Điều 23 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hợp đồng lao động: hình thức và quy trình thực hiện theo Điều 21 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Hồ sơ, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

5.1. Hồ sơ tuyển dụng

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển theo mẫu và các tài liệu chứng minh đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tuyển dụng theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng (*Phụ lục kèm theo*).

5.2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: các ngày làm việc trong tuần, nhận liên tục đến khi đủ số lượng cần thiết theo chỉ tiêu.

- Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Luật, Đại học Huế, số 20 đường Võ Văn Kiệt, Phường An Cựu, thành phố Huế; số điện thoại: 0914002427 (PGS.TS. Cao Đình Lành) hoặc số điện thoại: 0387668777 (ThS Ngô Phước Long).

6. Địa điểm làm việc: Trường Đại học Luật, Đại học Huế, 20 đường Võ Văn Kiệt, Phường An Cựu, thành phố Huế.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường Đại học Luật, Đại học Huế. Nhà trường thông báo để quý đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đại học Huế (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường Đại học Luật, ĐHH (để b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để th/h);
- Đăng tải trên Website của Trường;
- Các cơ quan báo chí, truyền thông;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Đức Lương

PHỤ LỤC
HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo thông báo số: 160/TB-ĐHL ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế)

Người đăng ký dự tuyển/đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức chuẩn bị 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (đối với trường hợp dự tuyển hoặc xét tiếp nhận vào viên chức);

Trường hợp đề nghị chuyển công tác về Trường, bổ sung Đơn xin chuyển công tác có ý kiến xác nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác.

(2) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ (theo mẫu 2C-BNV).

(3) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền cấp theo quy định, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp hồ sơ.

(4) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm, cụ thể:
- Bản sao bằng Tiến sĩ kèm theo bảng điểm/kết quả học tập;
- Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, phải kèm theo văn bản công nhận văn bằng theo quy định;

- Trường hợp ứng viên có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư, nộp bổ sung bản sao chứng nhận chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư.

(5) Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về: phẩm chất chính trị, đạo đức; trình độ đào tạo; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; quá trình công tác và những thành tích đạt được (nếu có).

(6) Hai (02) ảnh màu kích thước 4 cm x 6 cm, ghi rõ họ và tên, ngày sinh (nếu cần) ở mặt sau ảnh. Toàn bộ hồ sơ được đựng trong phong bì kích thước 25 cm x 32 cm, bên ngoài phong bì ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người dự tuyển.

(7) Bản sao căn cước công dân (có chứng thực).

(8) Bản sao các giấy tờ chứng minh quá trình công tác, gồm:

- Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc;
- Các quyết định liên quan đến quá trình công tác, tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, nâng lương (nếu có);
- Tài liệu xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội đủ thời gian công tác theo quy định để xem xét tiếp nhận vào viên chức.

(9) Lý lịch khoa học của người dự tuyển (theo mẫu của Trường hoặc theo quy định hiện hành), trong đó thể hiện quá trình đào tạo, quá trình công tác, hoạt động nghiên cứu khoa học, công bố khoa học và các thành tích chuyên môn liên quan.

* Lưu ý:

- Hồ sơ dự tuyển được nộp trực tiếp tại Trường hoặc gửi qua đường bưu điện. Thời điểm xác định đã nộp hồ sơ được tính theo ngày nhận hồ sơ trực tiếp, ngày trên dấu bưu điện đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện hoặc thời gian gửi email đối với hồ sơ gửi qua thư điện tử.

- Người dự tuyển có trách nhiệm bảo đảm hồ sơ được gửi đúng thời hạn quy định. Hồ sơ nộp sau thời hạn quy định sẽ không được xem xét.